

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV**

### **VZDRŽEVANJE IN DODELAVA INFORMACIJSKEGA SISTEMA ISSA - GASTRO**

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
  - B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
  - C) Specifikacije zahtev naročnika
- 
- 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
  - 2. Obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje (OBR-1.1)
  - 3. Obrazec predračuna (OBR-2)
  - 4. Obrazec rekapitulacija (OBR-3)
  - 5. Vzorec pogodbe (OBR-4)
  - 6. Obrazec izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5)
  - 7. Vzorec pogodbe GDPR (OBR-6)

Priloga:

- obrazec ESPD

Številka povabila: 461-29-(810116)/2026-2  
Datum: 30.03.2026

## **A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo:

### **VZDRŽEVANJE IN DODELAVA INFORMACIJSKEGA SISTEMA ISSA - GASTRO**

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:  
**VZDRŽEVANJE IN DODELAVA  
INFORMACIJSKEGA SISTEMA ISSA - GASTRO**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

## I SPLOŠNO

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p><b>VZDRŽEVANJE IN DODELAVA INFORMACIJSKEGA SISTEMA ISSA - GASTRO</b></p> <p>Predmet javnega naročila je vzdrževanje in dodelava informacijskega sistema ISSA.</p> <p>Javno naročilo je razdeljeno na dva podsklopa:</p> <table border="1"> <tr> <td>Podsklop1</td><td>Vzdrževanje informacijskega sistema ISSA</td></tr> <tr> <td>Podsklop2</td><td>Dodelava informacijskega sistema ISSA</td></tr> </table> <p>Ponudnik mora ponuditi oba podsklopa.</p> <p>Predmet javnega naročila in tehnične zahteve so podrobneje opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.</p>	Podsklop1	Vzdrževanje informacijskega sistema ISSA	Podsklop2	Dodelava informacijskega sistema ISSA
Podsklop1	Vzdrževanje informacijskega sistema ISSA				
Podsklop2	Dodelava informacijskega sistema ISSA				
Vrsta postopka:	<p>Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. <a href="#">91/15</a>, <a href="#">14/18</a>, <a href="#">121/21</a>, <a href="#">10/22</a>, <a href="#">74/22</a>-odl. US, <a href="#">100/22</a>-ZNUZSZS, <a href="#">141/22</a> - ZNUNBZ, <a href="#">28/23</a>, <a href="#">88/23</a> - ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3).</p>				
Trajanje naročila:	<p>Naročnik bo s ponudnikom, ki bo ponudil dopustno ponudbo ter najnižjo končno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV), sklenil pogodbo, za obdobje šestintrideset (36) mesecev, predvidoma za obdobje od 11.05.2026 do 10.05.2029.</p>				
Rok za oddajo ponudb:	<p>Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a> <b>do 30.04.2026 do 10:00 ure</b> (Glej točko 2.4 teh navodil).</p>				
Javno odpiranje ponudb:	<p>Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne <b>30.04.2026</b> in se bo začelo <b>ob 11:00 uri</b> na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a> (Glej točko 2.5 teh navodil).</p>				

## 1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

### 1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.11 teh navodil.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov iz točke 2.11 teh navodil, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov ali ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 2.11 teh navodil, lahko te dokumente nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

### 1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. Naročnik od teh skupin ne bo zahteval, da se povežejo v kakršno koli pravno formalno obliko.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku« (OBR-1).

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen ESPD obrazec in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz 1. točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi

naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Pogoje iz poglavja »Tehnične specifikacije« iz točke 2.11.3 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo skupno.

### 1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)\*\*,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)\*\*,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)\*\*,
- priložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

*\*\* V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki izpolnjujejo s priglasi podizvajalcem.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, bo naročnik za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega

naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

#### 1.2.4 Zmožljivosti drugih subjektov

V primeru uporabe zmožljivosti drugih subjektov, bo naročnik preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1 teh navodil) in ali je registriran za opravljanje dejavnosti. V ta namen mora ponudnik za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v poglavju 2.11.1 teh navodil.

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglasi kot podizvajalec ali partner skupne ponudbe. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

#### 1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 10.04.2026 do 10:00 ure**.

Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

#### 1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si>

## II PONUDBA

### 2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

### 2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### 2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>2</sup>).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu (v primeru sodelovanja s podizvajalci) (OBR-1.1);
3. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
4. izpolnjen obrazec rekapitulacije (OBR-3);
5. izpolnjen vzorec pogodbe (OBR-4);
6. izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5);
7. potrdilo lastnika programske kode, da je pooblaščen za podporo (vzdrževanje in dodelave) ISSA/RIS PACS sistema – **zaželeno, da se preloži že v ponudbi**;
8. izpolnjen vzorec pogodbe GDPR (OBR-6);

<sup>2</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



9. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
10. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci);

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

**Opomba:**

*Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.*

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s podizvajalci** mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva za soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- izpolnjena izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5) – samo v primeru, če predstavlja več kot 10% vrednosti naročila;
- izpolnjen ESPD obrazec.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s skupno ponudbo** mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjena izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5);
- izpolnjen ESPD obrazec.

Vsi obrazci so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da poleg xml oblike (obvezno) predložen v PDF datoteki.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »Rekapitulacija (OBR-3)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

**Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:**

- v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
- v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Rekapitulacija (OBR-3)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
- v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

**Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

**Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.**

**Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.**

**Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.**

## 2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

### ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esp/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnike prosimo, da v ESPD obrazcu (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v razdelku »B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« v polju »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnistvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO ....)«

navedejo tudi **podatek o številki EMŠO** za vse predstavnike (zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora) posameznega gospodarskega subjekta.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

## **2.5 Rok in način predložitve ponudbe**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 30.04.2026 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **30.04.2026** in se bo začelo **ob 11:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **2.7 Popravljanje napak**

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

## **2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## **2.9 Navedba zavajajočih podatkov**

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi sam vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

## 2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.11.1 in 2.11.2.1 teh navodil.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### 2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. [50/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [6/16 – popr.](#), [54/15](#), [38/16](#), [27/17](#), [23/20](#), [91/20](#), [95/21](#), [186/21](#) in [105/22](#) – ZZNSPP, [16/23](#) in [107/24](#) – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škuevanje in javno povelieevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

*Kot dokazila za izpolnjevanje navedenega pogoja lahko gospodarski subjekt predloži potrdila iz kazenske evidence, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

**Dokazilo:** Izpolnjena izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5).

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 2.11.1.5 teh navodil.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

### 2.11.1.1 Popravni mehanizem

#### ***Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev:***

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve.

Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže

svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 teh navodil.

## **2.11.2 Pogoji za sodelovanje**

### **2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

**Dokazilo:** Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

#### Opomba:

*V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?", odgovorijo z DA in v prvo vrstico vpišejo povezavo na AJPES, pod "Referenca/Koda" vpišejo ponovno številko, ki so jo navedli pod Registracijska številka, v polje "Izdajatelj" vpišejo Ajpes (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji).*

### **2.11.3 Tehnične specifikacije**

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam. Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

#### **2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:**

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je s strani lastnika programske kode, podjetja Vams Tec d.o.o., pooblaščen za podporo (vzdrževanje in dodelave) ISSA/RIS PACS sistema.

**Dokazilo:** - izpolnjen obrazec ESPD

#### **Opomba:**

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku potrdilo lastnika programske kode.

#### **Ponudnik lahko potrdilo oz. potrdila predloži že v ponudbo.**

V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

## **2.12 Ponudbena vrednost**

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete.

Končna vrednost ponudbe mora vsebovati vse stroške (carinske, prevozne, špeditorske, montaže, zagona, šolanja, vzdrževanja v času garancijske dobe, odprave vseh napak v garancijskem roku ter morebitne druge stroške), popuste, rabate in davek na dodano vrednost.

Cene vzdrževanja in cena delovne ure za dodelavo, so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz pogodbe, z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik).

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k pogodbi.

Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin.

Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru, da pride v času izvajanja te pogodbe do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, so stranke soglasne, da se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

Izjemoma je sprememba cen možna zaradi spremenjenih okoliščin, vendar le do tiste razlike v ceni, ki je kot razlika na trgu dokazljiva, le za tiste elemente, za katere se je dejansko povečala, le za čas nastanka višjih cen (in ne od začetka veljavnosti pogodbe) in seveda le za primere, ki jih izbrani ponudnik ni mogel predvideti v času oddaje ponudbe.

Morebitno uskladitev cen bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k pogodbi.

## 2.13 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna vrednost ponudbe v EUR brez DDV.**

### Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost brez DDV, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.



## 2.14 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe v EUR brez DDV.

### *Izjava o lastništvu*

Skladno s šesto točko 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. [69/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [158/20](#), [3/22](#) – ZDeb in [16/23](#) – ZZPri) mora izbrani ponudnik **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

## 2.15 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 6 mesecev od datuma za predložitev ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## 2.16 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## III SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz 5. točke 2.3 teh navodil. Pogodba se sklene za obdobje treh (3) let, predvidoma za obdobje od 11.05.2026, do 10.05.2029.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil tudi pogodbo o pogodbeni obdelavi osebnih podatkov – GDPR, v skladu z določbami vzorca pogodbe iz 7. točke 2.3 teh navodil.

## VI KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

## VII PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11 - ZTP-D](#), [63/13](#), [90/14 - ZDU-1I](#), [95/14 - ZIPRS1415-C](#), [96/15 - ZIPRS1617](#), [80/16 - ZIPRS1718](#), [60/17](#), [72/19](#)), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila na portalu javnih naročil, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## C) SPECIFIKACIJE ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila sta:

-podsklop 1: Vzdrževanje informacijskega sistema ISSA

-podsklop 2: Dodelava informacijskega sistema ISSA

### **Podsklop 1: Vzdrževanje informacijskega sistema zajema:**

- zagotavljanje pravilnega delovanja informacijskih rešitev v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in pravnimi akti,
- implementacija sprememb in dopolnitev mora biti izvedena tako, da se z uvajanjem novih funkcionalnosti ohranja ali smiselno spreminja že implementirane funkcionalnosti,
- vzdrževanje vseh programskih in drugih komponent sistema, ki so potrebni za delovanje. V vzdrževanju ni zajeta strojna oprema.
- izvajanje postopkov posodobitve vse programske opreme in komponent sistema, ki so potrebni za pravilno in varno delovanje. Strojna oprema in njena »firmware« nadgradnja ni predmet pogodbe,
- spremljanje realizacije odprave identificiranih problemov in vodenje evidence odprtih problemov,
- dokumentiranje opravljenih storitev,
- poročanje naročniku o izvedenih storitvah vzdrževanja pred pričetkom uporabe sprememb,
- najmanj 1x letno omogočiti analizo izvedenih preiskav/posegov za center in na posameznega uporabnika z uporabo ključnih besed (naročnik želi imeti kazalnike kakovosti za vsako preiskavo in poseg),
- spremljanje tehnoloških novosti povezanih z vzdrževanjem, ter priprava predlogov in ukrepov za nemoteno delovanje oz. izboljšave delovanja,
- prilagajanje novim tehnološkim osnovam ( nove verzije baz, operacijskih sistemov, orodij,...),
- morebitne zahteve glede nadgradnje systemske infrastrukture,
- redno spremljanje pravilnosti delovanja in optimalnosti rešitve,
- izboljšave na uporabniških vmesnikih v sodelovanju in usklajevanju z naročnikom
- Namestitvev in nadgradnja zaščite proti zlonamerni kodi na aplikacijskem strežniku

### **Podsklop 2; Dodelava informacijskega sistema zajema:**

- zagotavljanje dodatnih modulov v aplikativni programski opremi (priklop novih modalitet in aplikativne strojne opreme naročnika),
- dodajanje nove funkcionalnosti v obstoječe module aplikativne programske opreme (sem sodijo med drugim tudi dodajanje podpore za modalitete v obstoječe module, spremembe v samih modulih),
- nove izboljšane verzije aplikativne programske opreme in posebne dograditve aplikativne programske opreme, ki so posledica novih specifičnih zahtev naročnika, ki niso bile znane pred podpisom te pogodbe,
- sodelovanje pri analizah in pripravi specifikacij uporabniških zahtev za dodajanje, dograjevanje novih funkcionalnosti in postopkovnih modulov, na podlagi predlogov naročnika, uporabnika ali izvajalca s strani naročnika potrjenih zahtev,

- priprava izpisov iz podatkovnih baz na zahtevo naročnika,
- prilagajanje aplikativne programske opreme za potrebe integracije informacijskih sistemov, ali spremembam informacijskih sistemov naročnika (Medis, ipd.)
- prilagajanje in širitev na druge naročnikove oddelke ali službe,
- prilagajanje za delo na prenosnih napravah,
- dokumentiranje opravljenih storitev,
- poročanje o izvedenih storitvah,
- 5 ur namenjenih dodelavi sistema, se lahko prenaša v času veljavnosti pogodbe.

### **Proces naročila in izvedbe nalog**

Dodelave modulov se vršijo na podlagi zahtev naročnika. Če izvajalec izvede funkcionalnost brez zahteve naročnika, nosi stroške izvedbe sam.

Izvajalec storitve izvede v okviru potrjene naročilnice (projektno - na ključ).

### **Izvajalec bo naloge iz podsklopa 2 izvajal v skladu s procesom opisanim v nadaljevanju.**

V izjemnih okoliščinah se lahko naročnik in izvajalec dogovorita za drugačen proces dela, kot je opisan v nadaljevanju.

### **Specifikacija zahtev**

Naročnik posreduje izvajalcu opis funkcionalnih zahtev v pisni obliki (funkcionalna specifikacija). Funkcionalna specifikacija opisuje želeno spremembo delovanja oz. delovanje sistema po nadgradnji na nivoju procesov in ne zajemajo podrobnosti tehnične izvedbe.

### **Tehnična specifikacija**

Izvajalec na osnovi funkcionalnih zahtev poda predlog rešitve v obliki tehnične specifikacije.

Tehnična specifikacija vsebuje:

- spremembe obstoječih gradnikov: npr.: nov parameter, nova/spremenjena metoda,...
- spremembe poslovne logike: npr.: spremenjena obdelava vhodnih podatkov, pravila validacije podatkov,...
- spremembe vmesnikov,...
- spremembe v podatkovnem modelu,...
- vpliv sprememb na zunanje sisteme oz. potrebne prilagoditve znanjih sistemov, v kolikor so le te potrebne: npr.: sprememba obstoječih pogojev, funkcij, metod, zahteve glede zagotavljanja vhodnih parametrov,...
- morebitne spremembe konfiguracije sistema in zunanjih sistemov,...
- morebitne zahteve glede nadgradnje sistemske (programske in strojne) infrastrukture...
- morebitni specifični vplivi na porabo sistemskih virov,
- morebitne ostale vplive na ostale deležnike,...

Glede na obseg in kompleksnost vsebine je funkcionalna specifikacija lahko zapisana v različnih oblikah. Kompleksne in obsežne zahteve bo izvajalec praviloma opisal v obliki dokumenta.

### **Priprava ponudbe**

Izvajalec pripravi ponudbo z oceno obsega del.

**Ponudba se sklicuje na tehnično specifikacijo iz točke 2.11.3 Navodil in prejšnjega odstavka -**  
*UKC Maribor Vzdrževanje in dodelava informacijskega sistema ISSA*

Tehnična specifikacija.

Ponudba mora vsebovati navedbo nalog, ki jih bo ponudnik opravil z ocenjenim obsegom posamezne naloge oz. časom ki ga bo ponudnik porabil za izvedbo posameznih nalog.

Ponudba mora vsebovati tudi časovni plan izvedbe, z rokom dokončanja.

V ponudbi morajo biti navedena morebitna tveganja, ki so povezana z izvedbo.

Ponudba mora vsebovati tudi vse sistemske zahteve po novi strojni ali drugi sistemski opremi, ki jo mora zagotoviti naročnik za uspešno nadgradnjo BIS.

### **Potrditev ponudbe in naročilo**

Naročnik pisno potrdi ponudbo ter terminski plan ter poda naročilo.

Če izvajalec izvede dela brez naročila naročnika, nosi stroške izvedbe sam.

### **Izvedba in zaključek del**

Naročnik lahko že pred zaključkom izvedbe sodeluje z izvajalcem pri preverjanju rešitve če se z izvajalcem tako dogovorita.

Izvajalec mora naročnika nemudoma pisno obvestiti o morebitnih neskladnostih, odstopanj, in drugih okoliščinah, ki bi vplivale na izvedbo. Spremembe se obravnavajo v skladu s poglavjem Obvladovanje sprememb.

Izvajalec naročnika obvesti, da je zaključil izvedbo in je pripravljen na prevzem.

### **Prevzem**

Naročnik in izvajalec so dogovorila za termin prevzema izdelkov ter pogoje, ki so potrebni za izvedbo prevzema.

Izvajalec predloži uporabniška navodila, tehnično dokumentacijo.

Zapisnik o prevzemu podpišeta naročnik in izvajalec.

Po podpisnem prevzemnem zapisniku izvajalec izstavi račun za opravljeno delo.

### **Obvladovanje sprememb**

Spremembe v izvedbi dela so posledica nepredvidenih dogodkov oz. bistveno spremenjenih okoliščin. Vsaka sprememba se formalno opiše z navedbo nalog, ki jih bo ponudnik opravil, z ocenjenim obsegom teh nalog oz. časom, ki ga izvajalec porabil za izvedbo.

Obvladovanje sprememb se nanaša tudi na:

- druge stroške, ki bodo nastali ob izvedbi in vplivajo na vrednost ponudbe,
- opisi izdelkov: novi/spremenjeni gradniki, tehnična dokumentacija, uporabniška dokumentacija,...
- sprememba časovnega plana izvedbe oz. odstopanje od prvotno potrjenega plana,
- spremenjeno vsebino: npr.: dodatna, okrnjena, razširjena ali spremenjena funkcionalnost ali tehnična vsebina,
- sprememba tehnične specifikacije,

- sprememba obsega: povečanj ali zmanjšanje obsega dela glede na potrjeno ponudbo.

Spremembo, ki nastopi po potrditvi izvedbenega načrta oz. po potrditvi ponudbe morata naročnik in izvajalec pisno potrditi.

Spremembo je potrebno dokumentirati.

## **Dodatne zahteve za podsklop 1 in podsklop 2**

### **Zahteve glede odzivnega časa pri reševanju zahtevkov**

Aktivnosti izvajane v okviru podpore vzdrževanja informacijskega sistema se izvajajo po režimu 24/7.

Izvajalec se zavezuje spoznati naročnikov sistem in nastavitve ter tako zagotavljati celovito podporo za vse dele implementacije.

Prioritete zahtevkov se delijo glede na resnost in vpliv, ki ga ima napaka oz. motnja na delovanje informacijskega sistema, od česar pa je odvisna tudi hitrost oziroma nujnost odprave:

<b>Prioriteta zahtevka</b>	<b>Odzivni čas</b>	<b>Čas v katerem mora izvajalec odpraviti vzroke za napako oz. motnje</b>
<b>Resnost 1 (Kritična)</b>	1 ura	4 ure
<b>Resnost 2 (Omejeno delovanje)</b>	4 ure	24 ur
<b>Resnost 3 (Nizka)</b>	2 dni	8 dni

**Resnost 1 (Kritična):** informacijski sistem ne deluje, obhod ni možen, zahtevana je takojšna aktivnost.

**Resnost 2 (Omejeno delovanje):** informacijski sistem delno ne deluje, možen obhod, zahtevana hitra aktivnost.

**Resnost 3 (Nizka):** napaka oz. motnja, ki ne vpliva na uporabo ključnih modulov informacijskega sistema.

**Odzivni čas** se šteje do trenutka, ko naročnik prijavi napako do trenutka ko izvajalec potrdi sprejem zahtevka in pristopi k reševanju.

**Čas odprave napake** je čas, ki preteče od potrditve prejema zahtevka, do rešitve zahtevka.

### **Pomoč uporabnikom**

Izvajalec nudi pomoč in svetovanje ključnim uporabnikom. Izvajalec nudi tudi pomoč pri reševanju problemov uporabnikov, odgovori na vprašanja in svetovanje glede uporabe informacijskega sistema.

Izvajalec nudi dodatno uvajanje in usposabljanje uporabnikov pri spremembah, ki so posledica vzdrževanja ali dodelav.

## **Tehnična in uporabniška dokumentacija**

Izvajalec pripravi ažurna pisna navodila za uporabnike v slovenskem jeziku. Navodila so lahko tudi v elektronski obliki.

Izvajalec ažurno vzdržuje tehnična navodila in dokumentacijo.

Izvajalec mora dopolnjevati končne različice tehničnih in uporabniških navodil in dokumentacije in ne zgolj spremembe.

Izvajalec je zadolžen za vodenje programske knjižnice – arhiv programov in predpisane dokumentacije.

Izvajalec in naročnik se dogovorita za način in mesto kamor bo izvajalec odlagal tehnično , uporabniško dokumentacijo.

## **Lastništvo programske kode**

Lastnik programske kode je podjetje Vams Tec d.o.o., iz Zagreba.

Izvajalec mora biti pooblaščen za vzdrževanje kode.

UKC Maribor pa je naročnik vseh nadgradenj, ki se izvajajo v času trajanja pogodbe iz podsklopa 1 in 2.

## **Obveščanje o spremembah, posegih in težavah**

**Spremembe:** izvajalec pri večjih spremembah naročnika seznani s predlagano rešitvijo pred implementacijo, naročnik pa lahko poda predloge za spremembe na predlagano rešitev.

**Posegi:** izvajalec izvede namestitve novih verzij oz. sprememb in dopolnitev pri naročniku, ki so posledica vzdrževanja ali dodelav, po oddaljenem dostopu ali na lokaciji naročnika, s predhodnim soglasjem vodje Centra za informatiko oz. vodje Enote za programsko analitiko.

**Težave:** izvajalec obvešča naročnika ob zaznanih težavah.

## **Kakovostno izvajanje storitev in skladnost z zakonodajo**

Rešitve morajo zagotavljati pravilno delovanje informacijskih rešitev v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in pravnimi akti.

Implementacija sprememb in dopolnitev mora biti izvedena tako, da se z uvajanjem novih funkcionalnosti ohranja ali smiselno spreminja že implementirane funkcionalnosti.

Izvajalec mora zagotoviti kakovostno izvajane storitev, kot dober strokovnjak na način in v rokih, kot jih zahtevajo zakonski, podzakonski, drugi predpisi oz. kot se pri dodelavah dogovorita z naročnikom.

Izvajalec izvede vsa projektantska, analitska, programerska in druga dela, ki so potrebna za implementacijo sprememb in dopolnitev tako, da v celoti ohranijo popolno funkcionalnost delovanja sistema.



**Začetek izvajanja storitve**

Izvajanje storitev vzdrževanja in dodelav se začne z dnem podpisa pogodbe. Izvajalec mora poskrbeti, da bo z dnem podpisa pogodbe sposoben začeti s takojšnjim operativnim izvajanjem nalog vzdrževanja in dodelav z zagotavljanjem ustreznega kadra, znanja in veščin ter ustreznih tehničnih pogojev.

**Jezik**

Ponudnik mora z naročnikom komunicirati v slovenskem jeziku.

## Priloga 1: **Osnovne funkcionalnosti ISSA (VamsTec) sistema:**

- Zajem in arhiviranje slik in video sekvenc iz gastroenteroloških endoskopskih aparatov.
- Vpogled v slike gastroenteroloških preiskav.
- Pisanje in diktiranje izvidov.
- Izdelava strukturiranih izvidov.
- Povezava preko HL7 s HIS sistemi (prenos podatkov o pacientu, prenos naročila na pregled, prenos izvida nazaj v HIS).
- Dostop do arhiva slik, v skladu s tehnologijami naročnika.
- Uporabniško definirani izpisi izvidov, skupaj s skicami in polji.
- Kontrola nad potekom uporabe in sterilizacije endoskopov (v uporabi, v pranju, v omari): strojna in programska rešitev.
- Rešitev mora biti kompatibilna z opremo vseh proizvajalcev ki jo ima naročnik.
- Avtomatski nadzor nad nepravilno uporabo endoskopov.
- Arhiviranje slik na enem mestu.
- Dostop do arhivskih podatkov.
- Izpis izvidov skupaj s slikami.
- Aplikacija v slovenskem jeziku.
- Podpora v Sloveniji.
- Prilagoditev strukturiranih izvidov po uporabniku.
- Kompleten nadzor in alarmiranje pri uporabi opreme.

## PODATKI O PONUDNIKU

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).<sup>1</sup>

<b>1. Opis predmeta javnega naročila:</b>	<b>VZDRŽEVANJE IN DODELAVA INFORMACIJSKEGA SISTEMA ISSA - GASTRO</b>
<b>2. Ponudbena vrednost v EUR brez DDV (3LETA):</b>	
<b>3. Podatki o ponudniku</b>	
3.1 Firma oz. ime:	
3.2 Naslov:	
3.3 Zakoniti zastopnik:	
3.4 Identifikacijska številka za DDV:	
3.5 Matična številka:	
3.6 Številka transakcijskega računa:	
3.7 Telefonska številka:	
3.8 E-mail ponudnika:	
3.9. EMŠO zakonitega zastopnika*:	
3.10 Kontaktna oseba:	
3.11 Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

<sup>1</sup> V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

\*Opomba

- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

## PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila »VZDRŽEVANJE IN DODELAVA INFORMACIJSKEGA SISTEMA ISSA - GASTRO«, vključili naslednjega podizvajalca:

### 1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
EMŠO zakonitega zastopnika*:	
Kontaktni podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

Opomba\*

- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

### 2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

\_\_\_\_\_  
žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja

### 3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo)*:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

#### IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega  
zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega  
zastopnika podizvajalca:

Datum:

\_\_\_\_\_

#### NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca.

Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

PONUDNIK:

Številka ponudbe:

Datum:

## PREDRAČUN

### Podsklop 1: VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA ISSA

ZŠ	Opis storitve	EM	Količina	Cena brez DDV:	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	Vzdrževanje informacijskega sistema ISSA	leto	1			
				<b>Davčna osnova:</b>		
				Znesek davka:		
				<b>Skupaj v EUR z DDV:</b>		
				Mesečni obrok (pavšal) brez DDV:		
				Mesečni obrok (pavšal) z DDV:		
				<b>Skupaj v EUR brez DDV (36 mesecev):</b>		
				<b>Skupaj v EUR z DDV (36 mesecev):</b>		

### Podsklop 2: DODELAVA INFORMACIJSKEGA SISTEMA ISSA

ZŠ	Opis storitve	EM	Količina ur / leto	Cena na EM brez DDV:	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	Delovna ura za dodelavo informacijskega sistema ISSA	ura	60			
				Davčna osnova:		
				Znesek davka:		
				<b>Skupaj v EUR brez DDV (36 mesecev):</b>		
				<b>Skupaj v EUR z DDV (36 mesecev):</b>		

Žig in podpis ponudnika:

**Opomba: Predvidenih je 5 ur za dodelavo mesečno, na letni ravni je to 60ur.**

PONUDNIK:

Številka ponudbe:

Datum:

## REKAPITULACIJA

**Predmet JN: Vzdrževanje in dodelava informacijskega sistema ISSA**

<b>ZŠ</b>	<b>Opis</b>	<b>Vrednost v EUR brez DDV / 36 mesecev:</b>	<b>Vrednost v EUR z DDV / 36 mesecev:</b>
1.	Podsklop 1–Vzdrževanje informacijskega sistema ISSA		
2.	Podsklop 2 - Dodelava informacijskega sistema ISSA		
	<b>Končna vrednost ponudbe:</b>		

**Opomba:**

- Ponudnik vpiše končno ponudbeno vrednost v EUR (brez DDV/ z DDV), za obdobje 36-ih mesecev
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

---



# VZOREC POGODBE

## za vzdrževanje in dodelavo informacijskega sistema ISSA

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med., (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

,ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za DDV izvajalca: , matična številka izvajalca: .

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za storitev: VZDRŽEVANJE IN DODELAVA INFORMACIJSKEGA SISTEMA ISSA, po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#), [14/18](#), [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#)-odl. US, [100/22](#)-ZNUZSZS, [141/22](#) - ZNUNBZ, [28/23](#), [88/23](#) - ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3), objavljen na portalu javnih naročil, datum objave , številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave , številka objave .

### II. PREDMET POGODBE

#### 2. člen

Predmet pogodbe je celovito vzdrževanje in dodelava informacijskega sistema ISSA na oddelku za gastroenterologijo UKC Maribor.

Ponudba, št. z dne , in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

#### 3. člen

Celovito vzdrževanje informacijskega sistema ISSA zajema:

- zagotavljanje pravilnega delovanja informacijskih rešitev v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in pravnimi akti,
- implementacija sprememb in dopolnitev mora biti izvedena tako, da se z uvajanjem novih funkcionalnosti ohranja ali smiselno spreminja že implementirane funkcionalnosti,

- vzdrževanje vseh programskih in drugih komponent sistema, ki so potrebni za delovanje. V vzdrževanju ni zajeta strojna oprema.
- izvajanje postopkov posodobitve vse programske opreme in komponent sistema, ki so potrebni za pravilno in varno delovanje. Strojna oprema in njena »firmware« nadgradnja ni predmet pogodbe,
- spremljanje realizacije odprave identificiranih problemov in vodenje evidence odprtih problemov,
- dokumentiranje opravljenih storitev,
- poročanje naročniku o izvedenih storitvah vzdrževanja pred pričetkom uporabe sprememb,
- najmanj 1x letno omogočiti analizo izvedenih preiskav/posegov za center in na posameznega uporabnika z uporabo ključnih besed (naročnik želi imeti kazalnike kakovosti za vsako preiskavo in poseg),
- spremljanje tehnoloških novosti povezanih z vzdrževanjem, ter priprava predlogov in ukrepov za nemoteno delovanje oz. izboljšave delovanja,
- prilagajanje novim tehnološkim osnovam (nove verzije baz, operacijskih sistemov, orodij,...),
- morebitne zahteve glede nadgradnje systemske infrastrukture,
- redno spremljanje pravilnosti delovanja in optimalnosti rešitve,
- izboljšave na uporabniških vmesnikih v sodelovanju in usklajevanju z naročnikom
- Namestitvev in nadgradnja zaščite proti zlonamerni kodi na aplikacijskem strežniku

#### 4. člen

Dodelava informacijskega sistema ISSA zajema:

- zagotavljanje dodatnih modulov v aplikativni programski opremi (priklop novih modalitet in aplikativne strojne opreme naročnika),
- dodajanje nove funkcionalnosti v obstoječe module aplikativne programske opreme (sem sodijo med drugim tudi dodajanje podpore za modalitete v obstoječe module, spremembe v samih moduli),
- nove izboljšane verzije aplikativne programske opreme in posebne dograditve aplikativne programske opreme, ki so posledica novih specifičnih zahtev naročnika, ki niso bile znane pred podpisom te pogodbe,
- sodelovanje pri analizah in pripravi specifikacij uporabniških zahtev za dodajanje, dograjevanje novih funkcionalnosti in postopkovnih modulov, na podlagi predlogov naročnika, uporabnika ali izvajalca s strani naročnika potrjenih zahtev,
- priprava izpisov iz podatkovnih baz na zahtevo naročnika,
- prilagajanje aplikativne programske opreme za potrebe integracije informacijskih sistemov, ali spremembam informacijskih sistemov naročnika (Medis, ipd.)
- prilagajanje in širitev na druge naročnikove oddelke ali službe,
- prilagajanje za delo na prenosnih napravah,
- dokumentiranje opravljenih storitev,
- poročanje o izvedenih storitvah,
- 5 ur mesečno, namenjenih dodelavi sistema, se lahko prenaša v času veljavnosti pogodbe.

### III. DEFINICIJE POJMOV

#### 5. člen

**Aplikativna programska oprema** je programska oprema, ki jo je izvajalec dal v uporabo naročniku za delo.

**Aplikativna strojna oprema** je naročnikova strojna oprema, ki jo uporablja za delo.

**Poročilo o opravljenih storitvah** je evidenca, ki jo vodi izvajalec glede vseh aktivnosti v zvezi z naročnikom. Iz poročila o opravljenem delu je razvidno: datum in ura aktivnosti, natančen opis izvedenih aktivnosti, ime izvajalca aktivnosti, porabljen čas za aktivnost.

### IV. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

#### 6. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo vsa dela, ki so predmet te pogodbe izvedel kot dober strokovnjak na način in v rokih kot ga zahtevajo Ministrstvo za zdravje RS, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Nacionalni inštitut za javno zdravje ter drugi državni organi in institucije, ki sprejemajo odločitve na podlagi katerih je potrebno opraviti dela iz 2. člena te pogodbe;
- bo vsa dela, ki so predmet te pogodbe izvedel kot dober strokovnjak v najkrajšem možnem času;
- bo k odpravi napak pristopil po prejemu obvestilu in jih odpravil v času, določenem v 15. členu te pogodbe;
- bo naročniku povrnil škodo nastalo zaradi napak oz. zamud z deli po tej pogodbi nastalih po njegovi malomarnosti ali krivdi.

### V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

#### 7. člen

Naročnik se s to pogodbo obvezuje:

- zagotoviti nemoten dostop na lokaciji naročnika do aplikativne programske opreme, ki jo izvajalec potrebuje pri delu,
- priskrbeti potrebne pravice za delo vzdrževalca na računalniškem sistemu, uporabniška imena in gesla,
- na zahtevo izvajalca omogočiti sodelovanje kontaktne osebe in drugega osebja naročnika,
- na zahtevo izvajalca v času posega v sistem zagotoviti prisotnost administratorja informacijskega omrežja naročnika,
- poskrbeti za koordinacijo del z izvajalcem,
- omogočiti dostop do literature in elektronskih medijev, ki jih je naročnik prejel od proizvajalca, potrebnih za nemoteno delovanje aplikativne programske opreme,
- izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah s strani tretjih oseb (zamenjava, nadgradnja na novo verzijo, sprememba lokacije itd.) v zvezi z aplikativno programsko opremo ali drugo opremo naročnika,
- zagotoviti odgovorno osebo s strani naročnika z ustreznimi pooblastili za vsebinske odločitve v primeru nujnih sprememb sistema oz. potreb pri reševanju zahtev.

## VI. OSTALE PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 8. člen

Koordinacijo naročnikovih aktivnosti in zahtev za dela, ki so predmet te pogodbe, bo v imenu naročnika opravljal skrbnik pogodbe, naveden v 17.členu pogodbe, na oddelku za gastroenterologijo.

Naročnik se zaveže, da bo vse zahtevke po spremembah in dopolnitvah, pripombe in napake sporočil izvajalcu v pisni obliki.

### 9. člen

Storitve pomoči iz 3. člena te pogodbe se izvajajo na osnovi zahtevka za pomoč pri prijavi problema s strani naročnika. Naročnik lahko prijavi problem ali zahtevek za pomoč prijavi preko telefona in elektronske pošte.

V prijavi problema oz. zahtevka za pomoč naročnik navede naslednje podatke:

- ime in priimek kontaktne osebe oz. prijavitelja,
- telefonsko številko prijavitelja,
- datum in čas prijave,
- lokacijo nastalega problema,
- kratek opis problema (ime problema),
- vrsto problema (opis težave, programska ali strojna napaka, napaka v dokumentaciji, drugo),
- podroben opis problema (ali posnetek ekrana v elektronski obliki),
- ponovljivost problema (opis zaporedja ukazov oz. okoliščin, pri katerih pride do problema),
- obstoj pomožne rešitve in, če obstaja, njen opis.

Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta izvaja naročnik, na način, da:

- primerjava z vsebino predmeta pogodbe;
- primerjava z dostavljenim mesečnim poročilom;

Pri morebitnem nedoseganju kvalitete in obsega s strani izvajalca pa se lahko organizira komisijo za preverjanje v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in po potrebi, zunanji svetovalec.

Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.

### 10. člen

Izvajalec bo izvajal opravila dodelave iz 4. člena pogodbe na osnovi pisne naročilnice.

Za izdajo naročilnice mora izvajalec naročniku predložiti ponudbo s specifikiranimi opravili, ter številom delovnih ur potrebnih za izvedbo naročila, ki mu jih mora naročnik potrditi pred izvedbo storitev.

Izvajalec mora storitve izvesti v okviru potrjene naročilnice (projektno – na ključ).

Izjemoma lahko, do morebitnih odstopanj od potrjene naročilnice s strani naročnika, pride v primeru, ko izvajalec ni mogel predvideti del in jih specifikirati v ponudbi (nove nepredvidljive okoliščine, ki morajo imeti podlago v razširjeni specifikaciji opravil).

Za predhodno navedena odstopanja mora izvajalec pridobiti odobritev naročnika, v nasprotnem primeru, bodo izvajalcu priznana zgolj dela iz prvotno odobrene naročilnice.

Izvajalec posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenih storitvah (delovno poročilo), v katerem so specificirana vsa opravila in delovni čas, ki ga je porabil za delo.

Skupaj porabljeni čas za posamezno vrsto storitve je vsota porabe časa iz pisnih poročil o opravljenih storitvah. Zaračuna se po dejansko opravljenem času. V primeru, da izvajalec storitve izvaja na lokaciji naročnika, se storitve zaračunava kot vsoto dejansko porabljenega časa prisotnosti pri naročniku.

Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta izvaja naročnik, na način:

- primerjava z vsebino predmeta pogodbe;
- primerjava z dostavljenim poročilom o opravljenem delu;
- primerjava s strokovno projektno dokumentacijo (zagoni elaborat);
- primerjava strokovne projektna dokumentacije (zagoni elaborat) z zakonskimi določili, standardi stroke in zahtevami naročnika.

Pri morebitnem nedoseganju kvalitete in obsega s strani izvajalca pa se lahko organizira komisija v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in po potrebi, zunanji svetovalec.

Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.

## 11. člen

V primeru nestrinjanja ali nezadovoljstva naročnika z izvedenimi deli in izstavljenjo fakturo, naročnik izvajalcu fakturo pisno reklamira v roku 8 dni od prejema fakture. V reklamaciji navede razlog reklamacije, znesek, ki ga reklamira in priložiti dokaze.

Izvajalec v sodelovanju z naročnikom reši reklamacijo v najkrajšem možnem času.

## VII. POGODBENA VREDNOST

### 12. člen

#### Vzdrževanje informacijskega sistema ISSA

Za izvajanje celovitega vzdrževanja 3. člena te pogodbe se naročnik in izvajalec dogovorita za mesečni pavšal v znesku           EUR brez DDV oz.           EUR z DDV.

V pogodbeno vrednost iz predhodnega odstavka so vključeni tudi kilometrina, dnevnic, potni stroški in morebitni drugi stroški prihodov, odhodov in vzdrževanjem na naročnikovih lokacijah.

Cena vzdrževanja je fiksna do izpolnitve vseh obveznosti iz pogodbe, z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik).

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k pogodbi.

Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin.

Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru, da pride v času izvajanja te pogodbe do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, so stranke soglasne, da se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik«.

Izjemoma je sprememba cen možna zaradi spremenjenih okoliščin, vendar le do tiste razlike v ceni, ki je kot razlika na trgu dokazljiva, le za tiste elemente, za katere se je dejansko povečala, le za čas nastanka višjih cen (in ne od začetka veljavnosti pogodbe) in seveda le za primere, ki jih izbrani ponudnik ni mogel predvideti v času oddaje ponudbe.

Morebitno usklajevanje cen bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k pogodbi.

### 13. člen

#### **Dodelava informacijskega sistema ISSA**

Pogodbena cena za delovno uro dodelave iz 4. člena te pogodbe je brez DDV. Cena vsebuje vse stroške (potne, dnevnice, kilometrino in druge morebitne stroške) razen DDV.

Naročnik bo izvajalcu priznaval dejansko število opravljenih ur.

Neizrabljene ure obračunskega meseca se prenesejo v naslednji obračunski mesec. Neizrabljene ure se lahko izkoristijo do konca veljavnosti pogodbe.

Naročnik ni zavezan porabiti celotne kvote ur.

Cela delovne ure za dodelavo je fiksna do izpolnitve vseh obveznosti iz pogodbe, z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik).

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k pogodbi.

Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin.

Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru, da pride v času izvajanja te pogodbe do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, so stranke soglasne, da se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

Izjemoma je sprememba cen možna zaradi spremenjenih okoliščin, vendar le do tiste razlike v ceni, ki je kot razlika na trgu dokazljiva, le za tiste elemente, za katere se je dejansko povečala, le za čas nastanka višjih cen (in ne od začetka veljavnosti pogodbe) in seveda le za primere, ki jih izbrani ponudnik ni mogel predvideti v času oddaje ponudbe.

Morebitno uskladitev cen bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k pogodbi.

## VIII. NAČIN PLAČILA

### 14. člen

Izvajalec bo izstavil računa za opravljene storitve najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec.

Ob izstavitvi računov mora izvajalec naročniku dostaviti tudi mesečno poročilo o opravljenih storitvah, v katerem so specificirana vsa opravila, ki jih je izvedel v posameznem mesecu. Poročilo o opravljenih storitvah v vednost dostavi skrbniku pogodbe.

Naročnik bo izvršil plačilo v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenih računov, oziroma v roku, ki bo skladen z zakonodajo, ki bo veljala v času izvajanja te pogodbe, na izvajalčev transakcijski račun, ki je naveden na računu.

V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo pade na dan, ki je po zakonu dela prost, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do dobavitelja se šteje dan, ko naročnik pri svoji organizaciji za plačilni promet odda nalog za izvršitev plačila.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

## IX. ODPRAVA NAPAK

### 15. člen

Izvajalec zagotavlja reševanje zahtevkov v primeru napak oz. motenj glede na njihovo resnost po režimu 24/7.

Prioritete zahtevkov se delijo glede na resnost in vpliv, ki ga ima napaka oz. motnja na delovanje informacijskega sistema, od česar pa je odvisna tudi hitrost oziroma nujnost odprave:

Prioriteta zahtevka	Odzivni čas	Čas v katerem mora izvajalec odpraviti vzroke za napako oz. motnje
<b>Resnost 1 (Kritična)</b>	1 ura	4 ure
<b>Resnost 2 (Omejeno delovanje)</b>	4 ure	24 ur
<b>Resnost 3 (Nizka)</b>	2 dni	8 dni

**Resnost 1 (Kritična):** informacijski sistem ne deluje, obhod ni možen, zahtevana je takojšna aktivnost.

**Resnost 2 (Omejeno delovanje):** informacijski sistem delno ne deluje, možen obhod, zahtevana hitra aktivnost.

**Resnost 3 (Nizka):** napaka oz. motnja, ki ne vpliva na uporabo ključnih modulov informacijskega sistema.

**Odzivni čas** se šteje do trenutka, ko naročnik prijavi napako do trenutka ko izvajalec potrdi sprejem zahtevka in pristopi k reševanju.

**Čas odprave napake** je čas, ki preteče od potrditve prejema zahtevka, do rešitve zahtevka.

## X. POGODBENA KAZEN

### 16. člen

V primeru neizpolnjevanja obveznosti v zvezi s časom za odpravo napake iz preglednice v 15. členu te pogodbe po krivdi izvajalca, bo naročnik po presoji posameznega primera lahko izvajalcu zaračunal pogodbeno kazen, in sicer:

Kategorija problema	Čas za odpravo problema	Pogodbena kazen, če problem ni odpravljen v zahtevanem času
Resnost 1 (Kritična)	4 ure	50 € / uro (vsaka začetna ura)
Resnost 2 (Omejeno delovanje)	24 ur	50 € / dan (vsak začetni dan)
Resnost 3 (Nizka)	8 dni	50 € / dan (vsak začetni dan)



Pogodbene kazni se za vsak parameter posebej obravnavajo in obračunavajo ločeno (torej se seštevajo). Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni v primeru zamude izvajalca.

O skupni višini pogodbene kazni bo naročnik obvestil izvajalca.

V primeru, da bi se lahko reševanje naročnikove zahteve zavleklo preko razumsko možnih rokov, je izvajalec dolžan naročnika o tem obvestiti. V tem primeru se naročnik in izvajalec tudi dogovorita, kako bo potekalo nadaljnje delo, v času reševanja naročnikove zahteve.

## **XI. POOBLAŠČENE OSEBE**

### **17. člen**

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi / skrbnik pogodbe je: .  
Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi / skrbnik pogodbe je: .

Pogodbena predstavnika sta pooblaščen, da zastopata pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

## **XII. PODIZVAJALCI /se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/**

### **18. člen**

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem:

- /navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/,  
in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal . /navesti vrsto in vrednost del/

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu.

Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. /se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

### **XIII. POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI**

#### **19. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki bosta podrobnejše pravice in obveznosti v zvezi z obdelavo osebnih podatkov uredili v dogovoru o obdelavi osebnih podatkov.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

#### **20. člen**

Izvajalec naročniku ne dovoljuje, da spreminja aplikacijo in na kakršenkoli način posega v njeno strukturo ali izvaja aktivnosti povratnega inženirstva (analiziranje načina zasnove in implementacije algoritmov, podatkovnih struktur, uporabniških vmesnikov, integracije in vseh drugih vidikov programske opreme). Naročnik se zavezuje, da ne bo sam kopiral ali reproduciral, dopustil ali dovolil nekomu drugemu kopirati oz. podvajati fizične ali elektronske verzije programske opreme, dokumentacije ali drugih informacij izvajalca v zvezi s programsko opremo po tej pogodbi.

## **XIV. VIŠJA SILA**

### **21. člen**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbene stranke niso mogle predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

## **XV. TRAJANJE POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE**

### **22. člen**

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa naročnika in izvajalca, in velja šestintrideset (36) mesecev, predvidoma od 11.05.2026 do 10.05.2029.

Skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 lahko stranki te pogodbe sporazumno podaljšata trajanje pogodbe s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v kolikor novi postopek oddaje javnega naročila, ki se mora začeti najpozneje 60 dni pred iztekom veljavnosti te pogodbe, ni zaključen pravočasno. Podaljšanje se lahko izvede izključno za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma do sklenitve nove pogodbe, vendar največ za obdobje šestih (6) mesecev. V primeru podaljšanja trajanja te pogodbe bo izvajalec storitve izvajal po cenah in drugih pogojih, dogovorjenih s to pogodbo.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb pogodbe (dodatne nabave in podaljšanje veljavnosti pogodbe) velja omejitev 30 % za vrednost vseh sprememb skupaj.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve kupca s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo kupec postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve kupca s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če kupec v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

### 23. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni ugotoviti delež izvršenih del, poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, zlasti v naslednjih primerih:

- če izvajalec neutemeljeno zavrne naročilo,
- če izvajalec zamuja z izvedbo naročila,
- če izvajalec nekvalitetno izvaja naročilo.

Pisno obvestilo o odpovedi pogodbe mora biti poslano drugi pogodbeni stranki priporočeno s povratnico. V obvestilu mora biti navedeno, na podlagi česa se pogodba odpoveduje.

## XVI. INFORMACIJSKA VARNOST

### 24. člen

- izvajalec mora podati izjavo pod kazensko odgovornostjo, da ponujeno informacijsko sredstvo (programska in/ali strojna oprema) ustreza zahtevam Zinf-1.
- izvajalec je dolžan naročniku podati vse podatke o gostiteljskem informacijskem sistemu in o programski opremi, ki se na njem izvaja (načini komunikacije, potrebna komunikacijska vrata, dostop do interneta, MAC naslov sredstva, vsebovane tehnologije...)
- izvajalec mora izdelati mesečno poročilo, o varnostnem stanju informacijskega sredstva in ga poslati na elektronski naslov, ki mu ga bo posredoval naročnik, na način, ki ga bo naročnik definiral (ime sporočila ipd.),
- za potrebe oddaljenega vzdrževanja in dodelav, na utemeljeno zahtevo vzdrževalca, naročnik zagotovi en VPN osebni dostop, vzdrževalec je dolžan v mesečno poročilo vključiti vse izvedene dostope preko VPN, z obrazložitvijo aktivnosti, in ga poslati na elektronski naslov, ki mu ga bo posredoval naročnik,
- izvajalec mora zagotavljati, da ponujena programska oprema ali strojna oprema deluje na operacijskem sistemu, ki je aktualne verzije in še vedno prejema varnostne popravke,
- na poziv katerega koli državnega organa, ki ureja pravila za izvajalce bistvenih storitev oz. kritične infrastrukture RS ali utemeljenega poziva naročnika, v zvezi z morebitnimi varnostnimi ranljivostmi, je ponudnik dolžan izvesti pregled programske opreme, o rezultatih pregleda obvestiti uporabnika in takoj pristopiti k odpravi varnostne ranljivosti,
- izvajalec mora zagotoviti overjanje uporabnikov programske opreme preko aktivnega imenika UKC MB, v kolikor to programska oprema omogoča, v nasprotnem primeru mora podati obrazložitev, zakaj zahtevan način overjanja ni mogoč,
- izvajalec nima stalnega administratorskega dostopa do informacijskega sredstva, pridobi lahko začasen dostop na podlagi zaprosila in odobritve s strani naročnika,
- v primeru, da ima izvajalec dostop do kakršnih koli osebnih podatkov, morata naročnik in ponudnik podpisati GDPR pogodbo,
- če izvajalec nima dostopa do osebnih podatkov mora podati o tem ustrezno izjavo,
- naročnik zagotavlja in izvaja varnostne posodobitve na gostiteljskem sistemu po predhodnem elektronskem obvestilu izvajalcu. V primeru, da se izvajalec ne odzove v

roku 24 ur, naročnik samostojno izvede posodobitev. V primeru izrednih dogodkov (varnostni incidenti, pozivi URSIV ipd.) naročnik izvede takojšnjo varnostno posodobitev informacijskega sredstva (strežnika) brez predhodne najave naročniku.

- v primeru da izvajalec gostuje na naročnikovi strežniški infrastrukturi, naročnik v času veljavne pogodbe zagotavlja varnostno posodobljen in aktualen strežnik, izvajalec pa je dolžan ponujeno programsko opremo prenesti na posodobljen strežnik.
- operacijski sistem, ki nima zagotovljenih varnostnih posodobitev bo izključen iz omrežja naročnika,
- izvajalec mora zagotavljati sodelovanje pri izvajanju penetracijskih testov in testov ranljivosti, ter nemudoma pristopiti k odpravljanju težav oziroma ranljivosti, ki bi jih omenjeni testi razkrili.

## **XVII. REŠEVANJE SPOROV**

### **25. člen**

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

## **XVIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **26. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

## **XIX. KONČNE DOLOČBE**

### **27. člen**

Pri izvajanju določil iz pogodbe in izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju vseh pogodbenih strank.

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove pravne naslednike.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

## **28. člen**

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.

V , dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

Generalni direktor UKC:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

## **IZJAVA V ZVEZI Z OMEJEVALNIMI UKREPI**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo **»VZDRŽEVANJE IN DODELAVA INFORMACIJSKEGA SISTEMA ISSA - GASTRO«**.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe  
gospodarskega subjekta:

Datum:

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe

**Univerzitetni klinični center Maribor**, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, identifikacijska številka: SI56644817, matična št: 5054150000, ki ga zastopa generalni direktor UKC prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik oz. upravljalec)

in

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec oz. pogodbeni obdelovalec), identifikacijska številka: , matična številka: skleneta naslednjo

## **POGODBO O ZAVAROVANJU, VAROVANJU IN OBDELAVI OSEBNIH IN ZAUPNIH PODATKOV TER POSLOVNIH SKRIVNOSTI**

**Veza pogodba:** Pogodba o vzdrževanju in dodelavi informacijskega sistema ISSA - GASTRO

### **1. člen (namen pogodbe)**

- (1) Predmet te pogodbe je ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov in določitev pravic in obveznosti, kot jih določa 28. člen Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (EUR-Lex, 2016/679, v nadaljevanju: uredba).
- (2) Pogodbeni obdelovalec bo za upravljavca opravljal s to pogodbo dogovorjena opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov.
- (3) Upravljavec zagotavlja, da za obdelavo vseh osebnih podatkov iz 2. člena te pogodbe, razpolaga z dopustno pravno podlago. Upravljavec ima pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov v veljavni zakonodaji (delovno pravni: ZDR-1, idr.; davčni in finančni: ZFU, ZDDV, idr.; zdravstveni: ZLD-1, ZZVZZ, idr.; in drugi: GDPR uredbi, ZVOP-2, idr.) ter osebni privolitvi posameznika.
- (4) Pogodbeni obdelovalec zagotavlja, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe.

### **2. člen (predmet pogodbe)**

Obdelovalec bo za upravljavca obdeloval naslednje osebne podatke, ki so popisani v zbirki evidenc ISSA/RIS PACS sistema (EndoIS ).

Sistem omogoča zdravniško diagnostiko pregledov, ki imajo slikovni material. Za potrebe diagnostike se zajemajo naslednji podatki:

#### **Pacient :**

- Šifra
- Priimek in Ime
- Naslov
- Spol
- Št. osebnega dokumenta
- Telefon
- Datum Rojstva



- Anamneza

**Pregled :**

- Številka pregleda
- Datum pregleda
- Modaliteta
- Vrsta pregleda
- Inženir
- Zdravnik
- Klinični podatki
- Izvid
- Napotni zdravnik
- Stanje

**Dodatek k izvidu**

- Datum
- Zdravnik
- Tekst

dodatka

**Slikovni material**

- Zajete slike ali video sekvence iz modalitet
- DICOM podatki na posamezni sliki

Za vse podatke, ki se spreminjajo skozi sistem se vodi zgodovina sprememb, ki zajema datum spremembe podatka, kdo je spremenil podatek, stara vrednost in nova vrednost.

Revizijska sled je na voljo uporabniku, ki ima pravico vpogleda.

Pri uporabi sistema se vodi revizijska sled uporabe sistema. Vodi se naslednji podatki :

Akcija (prijava, vpogled v podatek, izpis izvida...)

Uporabnik

Datum akcije

Podatki so na voljo uporabniku, ki ima pravico vpogleda v revizijsko sled.

- (1) Osebni podatki iz prejšnjega odstavka tega člena se nanašajo na paciente upravljalca.

**3. člen****(namen obdelave podatkov)**

Obdelovalec bo za upravljalca izvajal naslednja opravila izključno na zahtevo in poziv upravljalca:

- (1) Urejanje/Popravljanje podatkov
- (2) Izdelava poročil
- (3) Nameščanje novih verzij
- (4) Pomoč pri uporabi programa  
za namen delovanja programa ISSA/RIS PACS sistema (EndoIS ).

**4. člen****(obveznosti pogodbenega obdelovalca)**

- (1) Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo s prejetimi osebnimi podatki ravnal v skladu z določili GDPR, zakonodaje ter internih pravilnikov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov

- in politikami varovanja osebnih podatkov, da osebnih podatkov ne bo uporabil za druge namene, kot so določeni v 3. členu te pogodbe.
- (2) Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo osebne podatke, po izpolnitvi namena iz 3. člena te pogodbe, v primeru spora med pogodbenima strankama ali prenehanja izvajanja obdelave, ki je predmet te pogodbe, nemudoma vrnil upravljavcu, morebitne kopije teh podatkov pa uničil ali jih, če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji, posredoval državnemu organu, ki je pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu.
- (3) Pogodbeni obdelovalec zagotavlja:
- a) da izpolnjuje zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov na način, da obdelava izpolnjuje zahteve iz te uredbe in zagotavlja varstvo pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki,
  - b) da je sprejel vse ukrepe potrebne v skladu z 32. členom uredbe,
  - c) da bo v obdelavo vključil le zaposlene osebe v razvoju in podpori, ki so že zavezani k zaupnosti oz. jih k zaupnosti še dodatno zavezuje veljavna zakonodaja (ZPacP, 45.člen),
  - d) da ne bo vključil drugih obdelovalcev brez predhodnega posebnega ali splošnega pisnega dovoljenja upravljavca,
  - e) da bo obdelave izvajal po dokumentiranih navodilih upravljavca oziroma navodilih upravljavčevih pogodbenikov (regulatorjev, plačnikov, kupcev), vključno glede prenosa osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo in da bo upravljavcu pomagal pri izpolnjevanju obveznosti iz členov uredbe 32 do 36 ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so dostopne obdelovalcu,
  - f) da bo v skladu z odločitvijo upravljavca izbrisal ali vrnil vse osebne podatke upravljavcu po zaključku posameznih storitev v zvezi z obdelavo ter uničil obstoječe kopije, razen če pravo Evropske Unije ali pravo države članice predpisuje shranjevanje osebnih podatkov,
  - g) da bo dal upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz 28. člena uredbe, ter upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, proti plačilu, omogočil izvajanje revizij, tudi pregledov, in bo pri njih sodeloval,
  - h) da bo ob upoštevanju narave obdelave pomagal upravljavcu z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da bo odgovoril na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, iz III. poglavja uredbe.

## **5. člen**

### **(zavarovanje in varovanje osebnih in zaupnih podatkov)**

- (1) Pogodbeni stranki se s podpisom te pogodbe zavezujeta, da zagotavljata ustrezne postopke in ukrepe iz 32. člena uredbe.
- (2) Upravljavec se zavezuje, da bo zagotavljal sodobno, varno strojno in sistemsko ter drugo aplikativno programsko opremo ter zadostne proste kapacitete za vse obdelave.
- (3) Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo vse podatkovne baze (z osebnimi in poslovnimi podatki) varoval v skladu s predpisi s področja varstva osebnih podatkov, določbami te pogodbe in v skladu z določbami Pravilnika o varovanju osebnih in zaupnih podatkov in Politikami varovanja osebnih podatkov.
- (4) Pogodbeni stranki se zavezujeta:

- a) podatke hraniti v zaščiteni računalniški aplikaciji, da so vstopi zaščiteni z uporabniškimi imeni in gesli, revizijskimi sledmi ter po potrebi vključenimi dnevniškimi (log) datotekami,
  - b) izvajati ukrepe za preprečevanje nepooblaščenega dostopa do osebnih in zaupnih podatkov ter poslovnih skrivnosti,
  - c) izvajati ukrepe za zagotavljanje učinkovitega načina blokiranja, uničenja, izbrisa ali neželenega anonimiziranja podatkov,
  - d) izvajati ukrepe za zagotavljanje sledljivosti v skladu z določbami veljavne zakonodaje in medsebojnimi dogovori,
  - e) takoj medsebojno obveščati o morebitnih primerih nedopustnega razkrivanja podatkov,
  - f) takoj medsebojno obveščati o morebitnih primerih, da je nepooblaščen oseba pridobila podatke in se zavezuje sodelovati pri uveljavljanju pravic in/ali odškodnin proti nepooblašчени osebi,
  - g) takoj medsebojno obveščati v primerih, ko bi bila pogodbeni stranka prisiljena razkriti (zaradi prisilnih ukrepov, odredb sodišč, zahtev zakonodaje, pravnih, administrativnih ali državnih uredb, drugih postopkov) katerikoli podatek nasprotne stranke in da ima vsaka pogodbeni stranka možnost uveljavljati vsa pravna sredstva za zaščito svojih podatkov, s katerimi razpolaga nasprotna stranka,
  - h) sodelovati v zvezi z uveljavljanjem zakonitih sredstev za zaščito zaupnih podatkov,
  - i) odpadne podatkovne nosilce zavarovati pred nepooblaščenimi osebami in jih varovati do uničenja, ki ga zagotovi na način, da restavriranje podatkov ni več možno.
- (5) Upravljavec se zavezuje izvajati dvojno arhiviranje kriptiranih varnostnih kopij podatkovnih baz (prvo na lokaciji upravljavca in drugo na oddaljeni lokaciji).
  - (6) Če arhiviranje druge kriptirane varnostne kopije ne izvaja pogodbeni obdelovalec, je upravljavec dolžan posredovati pogodbenemu obdelovalcu kontakt te tretje osebe in zagotoviti njeno dosegljivost (odzivne čase določi upravljavec) za potrebe nujnega restavriranja podatkov v IT okolju upravljavca.
  - (7) Pogodbeni stranki se zavezuje, da si bosta podatke izmenjevali po dogovorjenih sodobnih zaščitenih e-poteh, da bosta podatke pred tem zaščitile s kripto ključi (oz. gesli), da si bosta kripto ključe (gesla) izmenjevali po varnih in drugih e-poteh, kot kriptirane podatke.
  - (8) Vsaka pogodbeni stranka lahko pri nasprotni stranki nadzoruje izvajanje postopkov in ukrepov zavarovanja in varovanja osebnih in zaupnih podatkov ter poslovnih skrivnosti.

## **6. člen**

### **(zaupni podatki in poslovne skrivnosti)**

- (1) Pogodbeni stranki se s podpisom te pogodbe zavezuje, da bosta vse poslovne podatke in poslovne skrivnosti, ki sta si jih že in si jih še bosta izmenjali, obravnavata kot zaupne.
- (2) Kot zaupni podatki veljajo tudi tisti podatki, ki niso izrecno označeni kot zaupni, a je očitno, da bi nastala pogodbeni stranki občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba ali če iz veljavne zakonodaje izhaja, da bi z razkritjem ali nezakonitim upravljanjem kršili veljavno zakonodajo.
- (3) Za podatke v smislu te pogodbe se ne štejejo splošni podatki, ki so javni.
- (4) Kot javni se obravnavajo tudi tisti podatki, ki jih je o sebi pogodbeni stranka sama javno razkrila.

## 7. člen (kršitve pogodbe in spori)

- (1) V primeru kršitve določil te pogodbe, opustitve obveznosti, zlorabe podatkov, zaradi česar drugi pogodbeni stranki nastane dokazljiva škoda, je oškodovana pogodbeni stranka upravičena do odškodnine, ki jo ima pravico zahtevati od dejanskih kršiteljev pogodbe.
- (2) Stranki bosta spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v kraju pogodbenega obdelovalca.

## 8. člen (trajanje pogodbe)

- (1) Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pogodbeno razmerje pa traja do prekinitve te ali krovne Pogodbe o vzdrževanju ISSA/RIS PACS sistema (EndoIS)..
- (2) V primeru zmanjšane nabora osebnih podatkov, upravljavec obvesti pogodbenega obdelovalca, da se določeni osebni podatki prenehajo obdelovati, kar ne pomeni, da je za to potrebno spreminjati obstoječo pogodbo.
- (3) V primeru povečanega nabora osebnih podatkov pridobljenih z osebno privolitvijo posameznika, pogodbeni stranki to dopolnita z Aneksom k tej pogodbi.

## 9. člen (skrbnik pogodbe)

Za nemoteno izvajanje te pogodbe vsaka pogodbeni stranka imenuje eno pooblaščen osebo.

Izvajalec oz. pogodbeni obdelovalec: \_\_\_\_\_.

Naročnik oz. upravljalec: \_\_\_\_\_.

## 10. člen (končne določbe)

- (1) Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme en izvod.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

V Mariboru, dne \_\_\_\_\_

Izvajalec/pogodbeni obdelovalec:

Naročnik/upravljalec:

UKC Maribor

Direktor:

Generalni direktor UKC:

prof. dr. Vojko Flis, dr. med.